

**Procedura skreślenia ucznia objętego obowiązkiem szkolnym
oraz pełnoletniego z listy uczniów
w Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy**

Podstawa prawna:

1. Artykuł 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt. 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933)
2. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
3. Statutu Zespołu Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy – § 38 pkt. 7

§ 1.

Procedura określa sposób przeprowadzenia skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz statutem szkoły.

§ 2.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia.

§ 3.

1. Zgodnie z obowiązującym prawem uczeń, który skończył 18 lat, może nadal uczęszczać do szkoły aż do jej ukończenia. Uczeń taki nie podlega obowiązkowi szkolnemu, jednak zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej nie może zostać pozbawiony prawa do bezpłatnej nauki w szkole publicznej.
2. Jeżeli jednak pełnoletni uczeń w rażący sposób narusza zasady zapisane w statucie, dyrektor szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego, może, na mocy art. 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo Oświatowe, w drodze decyzji administracyjnej skreślić go z listy uczniów.
3. Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o wszczęciu procedury.

4. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze skreślenia z listy uczniów.
5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawia wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu oraz pedagogowi szkolnemu.
6. Pedagog szkolny przedstawia dyrektorowi szkoły efekty podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
7. Samorząd Uczniowski, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, opiniuje decyzję dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów wraz z opinią Samorządu Uczniowskiego.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
10. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
11. Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły.
12. Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dydaktycznej dotyczącej ucznia.

§ 4.

Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 5.

1. Załącznikami niniejszej procedury są:
 - a) Wniosek wychowawcy klasy o rozpoczęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów,
 - b) Decyzja dyrektora szkoły dotycząca skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.

Procedurę skreślania ucznia objętego obowiązkiem szkolnym oraz pełnoletniego z listy uczniów uchwalila i zatwierdziła Rada Pedagogiczna na posiedzeniu 16.04.2025 roku

Załącznik nr 1

Łęczycy, dn.

.....

Dyrektor
Zespołu Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy
Aleje Jana Pawła II 1
99-100 Łęczycy

**WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE PROCEDURY SKREŚLENIA UCZNIA
OBJĘTEGO OBOWIĄZKIEM NAUKI
ORAZ UCZNIA PEŁNOLETNIEGO
Z LISTY UCZNIÓW**

Wnioskuje o rozpoczęcie procedury skreślenia uczennicy/ucznia

.....

(imię i nazwisko, klasa)

Technikum nr 2 w Łęczycy/ 2 Liceum Ogólnokształcącego w Łęczycy w związku z przypadkiem określonym w § 38 pkt. 7 Statutu Zespołu Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy.

Swoje stanowisko uzasadniam tym, że

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję o podjętych działaniach wychowawczych:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.....

2.....

Otrzymują:

1.....

2.....

podpis wychowawcy

Łęczyca, dn.

DECYZJA
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ im. JADWIGI GRODZKIEJ W ŁĘCZYCY
O SKREŚLENIU Z LISTY UCZNIÓW

Na podstawie:

- art. 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933)
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
- § 38 pkt. 7 Statutu Zespołu Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy
- uchwały nrz dnia Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia

(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, klasa)

po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego **skreślam** z dniem z listy uczniów

(imię i nazwisko, klasa)

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora)