

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej W Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2080)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594)
4. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

§1. 1. Celem procedury jest:

1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

§2.1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści szkolni.

5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w wynika szczególności:

- z niepełnosprawności (niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- z niedostosowania społecznego;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, niedostosowaniu społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym polega na zapewnieniu:

- zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
- innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia
- rodziców ucznia
- dyrektora szkoły
- nauczyciela
- wychowawcy
- specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego itp.)
- poradni
- asystenta nauczyciela
- pomocy nauczyciela,
- pielęgniarki szkolnej
- asystenta rodziny
- kuratora sądowego

- organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:

- zajęć rozwijających uzdolnienia
- zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
- zajęć o charakterze terapeutycznym
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- klas terapeutycznych
- porad i konsultacji
- warsztatów.

9. Czas trwania zajęć i ilość uczniów na zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia. Klasy terapeutyczne.

- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w przyswajaniu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu. Trwają 45 minut, a liczba uczestników nie może przekroczyć 8.
- Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów uzdolnionych. Trwają 45 minut, a liczba uczestników nie może przekroczyć 8.
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Trwają 45 minut, a liczba uczestników nie może przekroczyć 5.
- Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiającym trudności w funkcjonowaniu społecznym. Trwają 45 minut, a liczba uczestników nie może przekroczyć 10.
- Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole. Trwają 45 minut, a liczba uczestników nie może przekroczyć 10.
- Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb.
- Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na funkcjonowanie w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

§3. 1. Zadania dyrektora szkoły, nauczycieli, wychowawców, specjalistów szkolnych.

Dyrektor szkoły:

1. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
2. Powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
4. Informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. Wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. Wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. Występuje, za zgodą rodziców ucznia/prawnych opiekunów (załącznik nr 5), do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem (załącznik nr 6) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. Występuje, za zgodą rodziców ucznia/prawnych opiekunów (załącznik nr 8), do publicznej poradni z wnioskiem (załącznik nr 7) o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

Wychowawca klasy:

1. Koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy;
2. Wnosi o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (Karta zgłoszenia – załącznik nr 1);
3. Ustala terminy spotkań zespołu klasowego odnośnie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
4. We współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia;
5. Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
6. Określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
7. Rozpoznaje trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
8. Współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
9. Monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. W każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2);
11. Na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;

12. Sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą;
13. Na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Nauczyciel:

1. Informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 1);
2. Informuje wychowawcę o niskiej frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. Dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy;
5. Rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

Pedagog szkolny:

1. Prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
2. Uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających opinię, orzeczenie;
3. Prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu;
4. Diagnozuje sytuację wychowawczą w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
5. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. Podejmuje działania w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
7. Minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania u uczniów;
8. Inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
9. Pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
10. Wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
11. Monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Doradca zawodowy:

1. Prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań;
2. Współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;

3. Wspiera nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pedagog specjalny:

1. Prowadzi badania i działania diagnostyczne związane z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu;
2. Rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze uczniów;
3. Określa niezbędne do nauki warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne dla uczniów – odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
4. Współpracuje z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji IPET;
5. Wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i jego uczestnictwo w życiu szkolnym;
6. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
7. Dostosowuje sposoby i metody pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
8. Dobiera metody, formy kształcenia i środki dydaktyczne do potrzeb uczniów;
9. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, nauczycielom, rodzicom;
10. Współpracuje w zależności od potrzeb z innymi podmiotami;
11. Przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie określonych zadań
12. Monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Logopeda:

1. Diagnozuje logopedycznie, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. Prowadzi zajęcia logopedyczne dla uczniów oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. Podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. Wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§4. 1. Zasady objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły

I. Uczeń nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie (załącznik nr 1).
2. Wychowawca dostarcza wniosek do dyrektora szkoły oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
3. Na podstawie wniosku dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
4. Wychowawca klasy ustala termin spotkania zespołu , o którym mowa w pkt.3, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
6. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
8. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
9. Wychowawca klasy dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi na formularzu , (załącznik nr 2).
10. Dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej danego ucznia przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy.

II. Uczeń posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

1. Po dostarczeniu przez rodzica, wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego opinii do sekretarza szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Sekretarz szkoły informuje wychowawcę o zarejestrowanej opinii i przekazuje kopię wychowawcy, który potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór ksera opinii.
3. Wychowawca zapoznaje się z treścią opinii, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia.

4. Wychowawca niezwłocznie przekazuje nauczycielom, specjalistom szkolnym uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii.
5. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
6. Wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.3, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu.
7. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
8. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
9. Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują ją wychowawcy klasy.
11. Wychowawca klasy dwa razy do roku: we współpracy z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi na formularzu (załącznik nr 2).
12. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy.

III. Uczeń posiada orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną:

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej.
2. Sekretarz szkoły informuje pedagoga specjalnego i wychowawcę o zarejestrowanym orzeczeniu. Pedagog specjalny i wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Pedagog specjalny niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
5. Zespół na czele z pedagogiem specjalnym w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (załącznik nr 3).
6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:
 - zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb;
 - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
 - w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.
7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczął naukę
 - albo 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przez rodzica.
 8. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 9. Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
 10. Dwa razy do roku: do końca zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 3) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
 11. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczkę ucznia.
 12. Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
 13. Za dokumentację ucznia z SPE odpowiada pedagog specjalny i wychowawca klasy.

§5. 1. Zapisy końcowe:

1. Na koniec roku szkolnego wychowawca uzupełnia dokumentację, którą przechowuje w teczce ucznia.
2. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje u pedagoga specjalnego, wychowawcy klasy.

Zapoznałem/ łaam się w dniu

Rada Pedagogiczna:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

12.....

13.....

14.....

15.....

16.....

17.....

- 18.....
- 19.....
- 20.....
- 21.....
- 22.....
- 23.....
- 24.....
- 25.....
- 26.....
- 27.....
- 28.....
- 29.....
- 30.....
- 31.....
- 32.....
- 34.....
- 35.....
- 26.....
- 37.....
- 38.....
- 39.....
- 40.....
- 41.....

- 42.....
- 43.....
- 44.....
- 45.....
- 46.....
- 47.....
- 48.....
- 49.....
- 50.....
- 51.....
- 52.....
- 53.....
- 54.....
- 55.....
- 56.....
- 57.....
- 58.....
- 59.....
- 60.....
- 61.....
- 62.....
- 63.....

Załącznik nr 1 do procedury OiUPPP

Zespół Szkół im. J. Grodzkiej w Łęczycy

Łęczycza, dnia.....

Dyrektor

Zespołu Szkół im. J. Grodzkiej w Łęczycy

WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa:

Rozpoznanie.....

Podjęte dotychczasowe działania.....

.....

podpis wnioskującego

Załącznik nr 1a do procedury OiUPPP

Zespół Szkół im. J. Grodzkiej w Łęczycy

Łęczycza, dn.....

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW
W SPRAWIE ZAPLANOWANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA:**

Ucznia/uczenncy
.....

Klasy na rok szkolny

1. Analiza opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wniosków z obserwacji i rozmów z uczniem/uczenncią dotyczących jego/jej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, trudności w funkcjonowaniu w szkole.
2. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) w bieżącej pracy nauczycieli pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie udzielana na lekcjach zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - 2) zaplanowano inne sposoby i formy pomocy (metody pracy, zasady, pomoce dydaktyczne, zewnętrzna organizacja nauczania, warunki sprawdzania i oceniania wiedzy) ułatwiające uczniowi/uczenncy uczenie się i funkcjonowanie w szkole:

.....

3) Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów:

L.p.	Specjalista	Główne kierunki pracy
1.	Wychowawca	
2.	Pedagog szkolny	
4.	Pedagog specjalny	
5.	Nauczyciel	

Podpisy członków zespołu:

**Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
za I (II) półrocze roku szkolnego 20...../20..... .**

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

Data spotkania.....

L.p	Formy pomocy	Ocena efektywności Omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować
1.	Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne	
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	
4.	Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się	
5.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym	
6.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej	
7.	Bieżąca praca z uczniem (na lekcjach)	

Wnioski: co się poprawiło, co jest gorzej:

.....

Zalecenia : np. starać się ograniczać ilość zadawanych prac, rozwijać umiejętność.....

.....

Lista obecności na spotkaniu

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Podpis nauczyciela

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

I. METRYCZKA:	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Podstawa założenia IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
II. CELE PROGRAMU	
a. Cele edukacyjne	
b. Cele terapeutyczne	
III. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM W CELU POPRAWY FUNKCJONOWANIA UCZNIA I WZMACNIANIU JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOŁY:	
a. nauczyciele pracujący z uczniem	
b. Działania o charakterze socjoterapeutycznym/ terapeutycznym	
c. Działania o charakterze rewalidacyjnym	
d. Psycholog	

e. Logopeda			
IV. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA ODPOWIEDNIO PROGRAMU ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM Ogólne: Szczegółowe:			
Formy pracy Metody pracy			
V. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA			
VI. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI DZIECKA W REALIZACJI PROGRAMU Współpraca w zakresie osiągnięcia przez ucznia celów edukacyjno-terapeutycznych: .			
VII. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA			
VIII. Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
	Zajęcia rewalidacyjne		
	Zajęcia socjoterapeutyczne /terapeutyczne		
	Zajęcia logopedyczne		
	Terapia psychologiczna		
	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze		
IX. Zajęcia socjoterapeutyczne /rewalidacyjne/resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia			
X. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub z zakresu doradztwa zawodowego .			
XI. Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, wskazanych w orzeczeniu)¹⁾			

XII. Okresowa ocena efektywności podejmowanych działań	Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym : - w I semestrze (do końca grudnia) - do 15 kwietnia
XIII. Ewaluacja	- bieżąca obserwacja ucznia na zajęciach - wywiad z rodzicami i uczącymi nauczycielami na temat postępów i trudności

.....
Podpis dyrektora

.....
Data

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA /UCZENNICY

Imię i nazwisko:, kl.

Rok szkolny.....

Zagadnienia	Informacje nt. ucznia/uczennicy
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia	
Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły	

Podsumowanie:**1. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zalecenia do pracy na przyszłe półrocze/rok szkolny:

(Co rekomenduje zespół na dalszy etap pracy z uczniem?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

Podpisy członków zespołu:

Załącznik nr 5 do Procedury OiUPPP

Zespół Szkół im. J. Grodzkiej w Łęczycy

Łęczycy, dnia

**Zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem (diagnoza)
do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektorado Poradni Psychologiczno -
Pedagogicznej w z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie
sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka.....,
ur.w, zamieszkałego
.....

.....

podpis rodzica

Łęczycy dn.

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy ucznia do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej**Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
w Łęczycy**

Dyrektor zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

.....

.....

(imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Opis problemu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....

,

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....

.....

podpis wychowawcy

podpis dyrektora szkoły

Łęczycza, dnia

**Dyrektor Powiatowej Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęczycy**

Wniosek o wydanie opinii o uczniu

Dyrektor Zespołu Szkół im. J. Grodzkiej w Łęczycy, za zgodą rodziców, zwraca się z prośbą o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia:

.....

.....

(Imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole:

.....
.....
.....

2. Wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokumentacja ucznia
2. Opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
podpis dyrektora szkoły

**Zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem
o opinię do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora
do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w
z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla mojego
dziecka....., ur.
w, zamieszkałego
.....
.....
.....

.....
podpis rodzica

Łęczycy, dnia

Sz. P.

.....
imię i nazwisko wychowawcy klasy ucznia

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

Oświadczam, że moje dziecko

.....

z klasy w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym/....., nie będzie uczestniczyło w oferowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych*:

- z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z przedmiotu(ów):

.....
.....

- z zajęć rozwijających uzdolnienia z przedmiotu(ów):

.....
.....

- z zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
- z zajęć z psychologiem;
- z zajęć z pedagogiem szkolnym,
- z zajęć z pedagogiem specjalnym

.....

Podpis rodzica

