

# **Regulamin praktyk zawodowych Zespołu Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy**

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 marca 2023 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1780)
4. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023 poz. 641)

## § 1

### Postanowienia ogólne

Praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej odbywają uczniowie Technikum nr 2 w Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy w zawodach:

- technik analityk,
- technik ekonomista,
- technik elektronik,
- technik fotografii i multimediiów,
- technik informatyk.

Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Dobowy wymiar godzin praktyk zawodowych uczniów w wieku do 16 lat nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe. Terminy i czas odbywania praktyki zawodowej przez uczniów technikum ustalane są na podstawie programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej oraz czas odbywania praktyki określa program nauczania dla danego zawodu przygotowany przez Zespół Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych dopuszczany do użytku przez dyrektora szkoły.

## § 2

### Cel praktyk zawodowych

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
  - pogłębienie wiadomości nabytych podczas zajęć lekcyjnych;
  - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy;

- wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole;
  - doskonalenie umiejętności interpersonalnych;
  - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy;
  - poszanowanie mienia.
2. Uczeń powinien:
- znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych;
  - obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki;
  - dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole;
  - dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej;
  - zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy;
  - ocenić jakość wykonanej pracy;
  - przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasady BHP, przepisy przeciwpożarowe i ochrony środowiska.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy praktyk zawodowych - dopuszczone do użytku szkolnego.

### § 3

#### Obowiązki ucznia

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej.

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- zapoznanie się z regulaminem praktyk zawodowych w Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy; informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki zawodowej – odpowiedzialni wicedyrektor/nauczyciel przedmiotów zawodowych/wychowawca;
- odbycie szkolenia BHP;
- odebranie dziennika praktyk.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej.

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre);
- poprawny wygląd;
- właściwy ubiór;
- punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć;
- nieopuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
- dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia;
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
- systematyczne odnotowanie toku zajęć w dziennikach praktyk;
- dołożenie wszelkich starań, żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie;
- przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk opiekunowi praktyk do kontroli;
- uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk;

3. Nieobecność na zajęciach.

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia

nieobecności jest dołączenie do dziennika praktyk kserokopii zwolnienia lekarskiego.

4. Usprawiedliwioną nieobecność należy odrobić w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk.
5. Niezaliczenie praktyki zawodowej.

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej;
- nieobecności nieusprawiedliwionej;
- nieustalenia z wicedyrektorem szkoły formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć;
- braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej;
- złamania dyscypliny;
- niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki zawodowej;
- uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy, w którym odbywał praktykę;
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu;
- niedostarczenia do wicedyrektora szkoły bądź nauczyciela przedmiotów zawodowych, który jest wyznaczony na opiekuna praktyki zawodowej dziennika praktyk w wyznaczonym terminie – 5 dni roboczych po zakończeniu praktyk zawodowych.

Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

6. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
7. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyki zawodowej.

#### § 4

##### Prawa ucznia

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
  - zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
  - zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej;
  - wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej;
  - zapoznania z kryteriami oceniania;
  - informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.;
  - zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej;
  - uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej;
  - uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania;
  - właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5  
Nadzór pedagogiczny

1. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawują:
  - dyrektor szkoły,
  - wicedyrektor szkoły,
  - wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel przedmiotów zawodowych – „opiekun”.
2. Głównym celem nadzoru pedagogicznego jest ocena realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego:
  - kontrola realizacji tematyki praktyk zawodowych,
  - kontrola miejsca pracy pod kątem bhp,
  - współpraca z podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę, kontakt z opiekunem praktykanta.

§ 6  
Obowiązki pracodawcy i opiekuna praktyk zawodowych

1. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:
  - zapoznać uczniów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej, regulaminem oraz zasadami bhp;
  - zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej;
  - zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
  - przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem;
  - skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
  - przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej;
  - zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
  - kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
  - zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej;
  - utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
  - informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.;
  - poinformować ucznia o propozycji oceny;
  - ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk;
  - zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia w terminie.

## § 6 Kryteria oceniania

1. Propozycję oceny praktyk zawodowych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej – kryteria oceniania stanowią.
2. Wpływ na ocenę z praktyki zawodowej ma:
  - stopień zainteresowania ucznia wykonywanymi zadaniami,
  - sumienność, dokładność wykonania powierzonych zadań.
3. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala wicedyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem nauczycieli przedmiotów zawodowych po ewentualnej rozmowie z praktykantem.
4. Ocena z praktyki zawodowej powinna być wystawiona nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. W razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi.

## § 7 Uzupełnienie

1. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki zawodowej we własnym zakresie, w odpowiednim dla kierunku zakładzie.
2. Odbycie praktyki zawodowej może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu wicedyrektorowi szkoły/powołanemu w tym celu Zespołowi Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych w ściśle określonym terminie i formie oraz uzyskaniu jego zgody.
3. W przypadku nieuzyskania akceptacji wicedyrektora szkoły/Zespołu Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych, z powodów organizacyjnych lub nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez wicedyrektora szkoły.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych lub decyzja dyrektora szkoły.
5. Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracodawcy o przyjęciu ucznia na praktykę zawodową
- Załącznik nr 2 – Kryteria oceniania praktyk zawodowych przez pracodawcę
- Załącznik nr 3 – Karta oceny praktyki zawodowej
- Załącznik nr 4 – Dzienniczek praktyk zawodowych

Załącznik nr 5 – Procedura postępowania w razie wypadku/ zdarzenia ucznia Technikum nr 2 w Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy przebywającego na praktyce zawodowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie uczennicy/ucznia Technikum nr 2 w Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy o zapoznaniu się z regulaminem praktyk zawodowych

**Regulamin zatwierdziła Rada Pedagogiczna na posiedzeniu 08.02.2023 roku**

Załącznik nr 1

.....  
(miejsowość, data)

## Oświadczenie pracodawcy

Niniejszym potwierdzam, że firma .....

.....przyjmuje na 10-dniową

nieodpłatną praktykę zawodową w zawodzie technik .....

w terminie .....uczennicę/ ucznia\*:

.....  
klasy ..... Technikum nr 2 w Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy.

Potwierdzam także, że uczeń/uczniowi\* zostanie zapewniony opiekun praktyki

zawodowej Pani/Pan..... tel. ....

W imieniu firmy umowę podpisze:

.....  
*Imię i nazwisko, funkcja/stanowisko*

.....  
*Pieczęć i podpis*

*Sprawy związane z praktyką zawodową prowadzi wicedyrektor Technikum nr 2 w Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy, tel. (24) 388 36 10*

*\*Niepotrzebne skreślić*

Data dostarczenia ..... podpis ucznia.....

Załącznik nr 2

## Kryteria oceniania praktyki zawodowej przez pracodawcę

1. Ocenę z praktyki zawodowej i opinię o uczniu wystawia opiekun ucznia/uczniów po stronie Podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi kryteriami oceniania. Ocena wraz z opinią o uczniu musi zostać odnotowana w dzienniku praktyk, potwierdzona pieczęcią zakładu podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się przez cały czas realizacji praktyki, na podstawie określonych kryteriów.
3. Kryteria oceniania dotyczą rzetelności wykonywania przez uczniów wszystkich zadań wynikających z programu praktyk oraz zadań powierzonych przez opiekuna.
4. Ze względu na charakter praktyki zawodowej w procesie oceniania dominuje obserwacja pracy uczniów oraz jej efektów.
5. Przy wystawianiu oceny uwzględniane są:
  - stopień opanowania programowych umiejętności zawodowych,
  - jakość wykonywanej pracy,
  - przestrzeganie przepisów BHP, prawa pracy, dyscypliny pracy,
  - sumienność, chęć do pracy,
  - właściwa postawa i kultura osobista,
  - organizacja stanowiska pracy, samodzielność,
  - stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności,
  - poszanowanie wyposażenia i sprzętu,
  - umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

ocena	Wiadomości i umiejętności, postawy zawodowe
celujący	Uczeń posiada zasób wiadomości i umiejętności większy niż wymagany w programie praktyk zawodowych. Samodzielnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami dla realizacji celów praktyki. Posiada wysoką kulturę osobistą. Przestrzega dyscypliny pracy, przepisów BHP i prawa pracy. Szanuje sprzęt i wyposażenie zakładu pracy. Umiejętnie współpracuje w zespole.
bardzo dobry	Uczeń posiada zasób wiadomości i umiejętności zgodny z wymaganiami zawartymi w programie praktyk zawodowych, umożliwiając samodzielne prace we wskazanych obszarach. Posiada wysoką kulturę osobistą. Przestrzega dyscypliny pracy, przepisów BHP i prawa pracy. Szanuje sprzęt i wyposażenie zakładu pracy. Umiejętnie współpracuje w zespole.
dobry	Uczeń stosuje wiedzę i umiejętności wymagane w programie praktyk zawodowych w sytuacjach



	<p>praktycznych inspirowanych przez opiekuna ucznia. Jest życzliwy i komunikatywny. Przestrzega dyscypliny pracy, przepisów BHP i prawa pracy, jest pracowity. Szanuje sprzęt i wyposażenie zakładu pracy. Umiejętnie pracuje w zespole.</p>
dostateczny	<p>Uczeń stosuje wiedzę i umiejętności wymagane w programie praktyk zawodowych do celów praktycznych przy pomocy Opiekuna w niektórych sytuacjach. Jest życzliwy i komunikatywny. Nieznacznie narusza dyscyplinę pracy, przepisy BHP i prawa pracy (np. sporadycznie spóźnia się). Szanuje sprzęt i wyposażenie zakładu pracy.</p>
dopuszczający	<p>Uczeń posiada niewielką znajomość podstawowej wiedzy i umiejętności wymaganych w programie praktyk zawodowych. Stosuje wiedzę i umiejętności w praktyce jedynie przy pomocy opiekuna. Wymaga ciągłej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań. Przekazuje wiadomości w języku zbliżonym do potocznego. Narusza dyscyplinę pracy, przepisy BHP i prawa pracy (np. liczne spóźnienia). Szanuje sprzęt i wyposażenie zakładu pracy.</p>
niedostateczny	<p>Uczeń wykazuje brak zainteresowania kształtowaniem umiejętności zawodowych oraz pracą w zawodzie. Ma trudności w posługiwaniu się terminami związanymi z wykonywaniem zawodu. Nie przestrzega dyscypliny pracy, przepisów BHP i prawa pracy. Nie szanuje sprzętu i wyposażenia zakładu pracy. Nie prowadzi dziennika praktyk zawodowych.</p>

Załącznik nr 3

## KARTA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawód.....

Imię i nazwisko:

Klasa:

Termin praktyki:

Nazwa jednostki, w której  
odbyto praktykę:

Adres:

Zapoznał się z regulaminem praktyk, przepisami bhp i ppoż.

.....

*(podpis praktykanta)*

Kryteria oceniania	Ocena*					
Przestrzeganie przepisów bhp, prawa pracy	1	2	3	4	5	6
Dyscyplina, sumienność, chęć do pracy	1	2	3	4	5	6
Organizacja stanowiska pracy, samodzielność	1	2	3	4	5	6
Komunikatywność	1	2	3	4	5	6
Stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności	1	2	3	4	5	6

Dodatkowe uwagi /opinie:

\*proszę zaznaczyć x (1- najniższa ocena, 6- najwyższa ocena)

Potwierdzam realizację programu praktyki:

.....

*(pieczęćka firmy, instytucji, podpis opiekuna praktyk)*

Załącznik nr 4

## DZIENNICZEK PRAKTYK

Nazwisko i imię uczennicy/ucznia (praktykanta):

.....klasa.....

Rok szkolny 20..../20....

.....  
( podpis i pieczęć wicedyrektora szkoły)

Termin odbywania praktyki zawodowej.....

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....  
(pieczęć firmy, podpis opiekuna praktyki)

## KARTA TYGODNIOWA

Tydzień.....od dnia .....do dnia.....

Dzień	Godziny pracy	Opis zajęć	Uwagi, obserwacje, wnioski praktykanta

**Uwagi ogólne praktykanta o przebiegu praktyki zawodowej:**

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis praktykanta)

**Uwagi opiekuna praktyk:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej i proponowana ocena (wypełnia opiekun praktyki):**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczęć firmy, podpis opiekuna praktyki)

## Załącznik nr 5

### Procedura postępowania w razie wypadku/zdarzenia ucznia Technikum nr 2 w Zespole Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy przebywającego na praktyce zawodowej

Procedura obejmuje i reguluje działania opiekuna praktyk oraz szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku/zdarzenia ucznia.

#### Opis działań:

##### 1. Udzielenie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanemu.

- Pracownik zakładu pracy, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną/służby ratownicze, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- Opiekun praktyk nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
- Jeśli pracownik lub opiekun praktyk ma w tym czasie zajęcia z innymi uczniami odbywającymi praktykę – prosi o nadzór nad swoimi praktykantami innego pracownika.
- Pracownik, który powziął informację o wypadku niezwłocznie powiadamia opiekuna praktyk, a ten powiadamia dyrektora szkoły, dyrektora zakładu pracy, rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego.
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor zakładu pracy lub dyrektor szkoły.
- Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim:
  - potrzebę wezwania pogotowia,
  - potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica i odebrania z miejsca praktyk
  - godzinę odbioru ucznia z miejsca praktyk w dniu zdarzenia.

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) opiekun praktyk lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.

2. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Opiekun praktyk zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną.

Załącznik nr 6

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(miejsowość, data)

klasa .....

Oświadczenie  
uczennicy/ucznia Technikum nr 2 w Zespole  
Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy  
o zapoznaniu się z regulaminem praktyk  
zawodowych

Niniejszym potwierdzam, że przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zostałam/łem\*  
się z treścią regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego w Zespole Szkół im.  
Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy

.....  
(podpis osoby przeprowadzającej szkolenie)

.....  
(czytelny podpis ucznia/\*\*opiekuna  
prawnego)

\*Niepotrzebne skreślić

\*\*W przypadku ucznia niepełnoletniego podpis składa również rodzic/opiekun prawny