

**Technikum nr 2
w Zespole Szkół im Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy**

REGULAMIN

PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W FORMIE

PRAKTYK ZAWODOWYCH

WSTĘP

Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w których odbywa praktykę.

I. CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

- 1) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
- 2) zastosowanie umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
- 3) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- 4) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- 5) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
- 6) poszanowanie mienia,

Działania ucznia, uczeń powinien:

- a) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
 - b) obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
 - c) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
 - d) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
 - e) zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
 - f) ocenić jakość wykonanej pracy,
 - g) przestrzegać zasad BHP, przepisów p. – poż. i ochrony środowiska,
- Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

II. OBOWIĄZKI UCZNI

Przygotowanie do praktyki zawodowej.

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez szkolnego opiekuna praktyk,

b) przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”

Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a) właściwą postawę i kulturę osobistą,
- b) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,

Prowadzenie dzienniczka praktyk

1. Uczniowie odbywający praktykę powinni posiadać dzienniczek praktyki.
2. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawiania go celem sprawdzenia.
3. W ostatnim dniu praktyki uczeń przedstawia uzupełniony dzienniczek praktyk u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i oceny.

Nieobecność na praktykach musi być usprawiedliwiona

Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a) zwolnienie lekarskie
- b) informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę
- c) informacja do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę

Nieobecność na praktykach zawodowych powinna być odpracowana w terminie i czasie uzgodnionym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

III. ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej składają się:

- ocena zakładowego opiekuna praktyk
- obecności na praktyce
- ocena z prowadzenia dzienniczka praktyk.

2. Ocenę z praktyk zawodowych ustala szkolny opiekun praktyk

3. Ocenianiu podlega:

- zaangażowanie w wypełnianiu powierzonych zadań
- stopień umiejętności i wiedzy określony programem praktyk zawodowych
- dokumentacja praktyk zawodowych tj. dzienniczek praktyk

4. Zakładowy opiekun praktyk wpisuje w ostatnim dniu praktyki odbywanej przez ucznia w jego dzienniczku praktyk ocenę wraz z uzasadnieniem.

5. W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić dzienniczek praktyk celem wpisania oceny do dziennika lekcyjnego przez szkolnego opiekuna praktyk.
6. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z praktyk otrzymując ocenę niedostateczną.
7. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową samodzielnie wystawia szkolny opiekun praktyk zawodowych po zasięgnięciu informacji w miejscu praktyk i posiadanej przez ucznia dokumentacji.

IV. NIE ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Nie zaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku:

- nie stawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- nieobecności nieusprawiedliwionej,
- braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- uzyskania negatywnej oceny z praktyki,
- niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- niedostarczenie dzienniczka do szkolnego opiekuna praktyk.

Brak zaliczenia praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie z praktyk zawodowych

1. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.
2. W ocenianiu ucznia z praktyki zawodowej przyjmuje się następujące kryteria:
 - a) stopień opanowania programowych umiejętności,
 - b) jakość pracy,
 - c) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
 - d) zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę,
 - e) samodzielność podczas wykonywania pracy,

- f) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności,
- g) umiejętność pracy w zespole,
- h) poszanowanie sprzętu,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- j) kultura osobista,
- k) obecności.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

| Ocena słowna | Ocena cyfrowa | Skrót |
|----------------|---------------|-------|
| Celujący | 6 | cel. |
| Bardzo dobry | 5 | bdb. |
| Dobry | 4 | db. |
| Dostateczny | 3 | dst. |
| Dopuszczający | 2 | dop. |
| Niedostateczny | 1 | ndst. |

UWAGI KOŃCOWE

1. Realizacja teoretycznej i praktycznej nauki zawodu odbywa się według założeń programowo - organizacyjnych wynikających z podstaw programowych, ramowych planów nauczania
2. Szkoła prowadzi zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe na podstawie umów zawartych z zakładami pracy.
3. Kontrolę nad przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych sprawuje wicedyrektor szkoły.